

CONDITIONS GENERALES DE VENTE EN LIGNE DE OUT OF ROAD

1. Dispositions générales

Mme Sybille Collet, née le 1^{er} décembre 1968, à St-Brieuc, domiciliée 50, Rue Richer – 75009 Paris (France), micro-entrepreneur au sens des dispositions de la loi n°2008-776 du 4 août 2008 de modernisation de l'économie et de la loi du 18 juin 2014 relative à l'artisanat, au commerce et aux TPE, ayant pour numéro SIREN 843 575 705.

Mme Sybille Collet exerce son activité en utilisant la dénomination « Out of Road. »

Mme Sybille Collet est spécialisée dans le conseil en organisation de voyages et d'événements. Elle propose à ce titre des services de « *travel planning* » et d'« *event planning*. »

2. Définitions

Dans les présentes conditions générales de vente les mots ou expressions commençant avec une majuscule auront la signification suivante :

Client : désigne toute personne qui adresse un email à Mme Sybille Collet, dans les conditions décrites aux présentes, afin de souscrire à l'un des Services qu'elle propose.

Conditions Générales de Vente : désigne le présent document.

Partie(s) : désigne individuellement Madame Sybille Collet ou un Client et collectivement Madame Sybille Collet et un Client.

Services : désigne l'ensemble des services proposés par Mme Sybille Collet tels que détaillés sur le site internet dont elle est propriétaire et éditrice : www.out-of-road.com, ainsi que

dans les présentes Conditions Générales de Vente (de façon non exhaustive).

Site : désigne le site internet dont Madame Sybille Collet est éditrice et propriétaire : www.out-of-road.com

3. Objet

Les présentes Conditions Générales de Vente ont notamment pour objet de détailler leur champ d'application et les conditions de leur acceptation.

Elles décrivent également de façon non exhaustive les Services proposées par Mme Sybille Collet, les conditions dans lesquelles les Clients souscrivent à ces Services, ainsi que leurs modalités d'exécution.

Les Conditions Générales de Vente précisent en outre les modalités de règlement de ces Services.

4. Champ d'application

Les Parties conviennent que leurs relations sont régies par les présentes, à l'exclusion de toute condition préalablement disponible sur le Site.

Les présentes Conditions Générales de Vente sont applicables à toutes les commandes de Services proposés par Mme Sybille Collet, intervenues par le biais du Site.

5. Acceptation des Conditions Générales de Vente

Toute commande de Services sur le Site suppose l'acceptation préalable expresse et sans réserve des présentes de la part du Client, au moment de la validation de sa commande dans les conditions fixées à l'Article 7 des présentes, en suivant les modalités prévues à cet effet sur le Site.

6. Services

Les Services proposés par la Mme Sybille Collet sont plus amplement décrits sur son Site.

Les Services sont regroupées en deux grandes catégories : « *travel planning* » et « *event planning*. »

6.1. « *Travel planning* »

Les Services de « *travel planning* » proposés par Mme Sybille Collet, consistent notamment :

- en la recherche d'une destination, de titres de transport, d'hébergements, de restaurants, d'activités et de tout autre service de voyage, selon les besoins spécifiés par le Client au titre de son projet de voyage ;
- la remise au Client d'un « *roadbook* » détaillé et sur-mesure, relatif à son projet de voyage (comprenant notamment des propositions d'itinéraires intérieurs, d'hébergements, de restaurants, d'activités).

Le Client reste le décisionnaire final dans le choix de ses prestataires de voyage, les suggestions de Mme Sybille Collet n'ayant aucun caractère obligatoire.

Par ailleurs, Mme Sybille Collet est totalement indépendante des prestataires de voyage qu'elle suggère. Elle ne commercialise en aucune manière leurs services et ne perçoit aucune commission de leur part, à quelque titre que ce soit.

Ces Services sont proposés sous forme de packages ; les prix desdits packages dépendant du projet de voyage du Client et plus spécifiquement du nombre jours dudit voyage.

6.2. « Event planning »

Les Services d'« event planning » proposés par Mme Sybille Collet, consistent notamment :

- en la recherche d'une destination, de titres de transport, d'hébergements, de restaurants, d'activités et de tout autre service de voyage, selon les besoins spécifiés par le Client au titre de son projet d'évènement ;
- la remise au Client d'un « roadbook » détaillé et sur-mesure, relatif à son projet d'évènement (comprenant notamment des propositions d'itinéraires intérieurs, d'hébergements, de restaurants, d'activités).

Le Client reste le décisionnaire final dans le choix de ses prestataires de voyage, les suggestions de Mme Sybille Collet n'ayant aucun caractère obligatoire.

Par ailleurs, Mme Sybille Collet est totalement indépendante des prestataires de voyage qu'elle suggère. Elle ne commercialise en aucune manière leurs services et ne perçoit aucune commission de leur part, à quelque titre que ce soit.

Ces Services sont proposés sur devis, dans les conditions définies à l'Article 7.2 des présentes.

7. Souscription aux Services

7.1. « Travel planning »

Les Clients de Mme Sybille Collet lui adressent un email (à l'adresse : myoutofroad@gmail.com), en indiquant leur coordonnées et un créneau horaire pour être rappelé, afin d'échanger sur leurs projets de voyages.

Mme Sybille Collet prend alors contact avec eux, dans la mesure du possible au créneau horaire spécifié et, en tout état de cause, dans les meilleurs délais.

Une fois le projet de voyage du Client validé entre les Parties au terme de cet entretien téléphonique, le Client :

- sélectionne le Service à ajouter à son « panier » ;
- avant de pouvoir effectuer le règlement du Service sélectionné, le Client doit remplir un formulaire (nom ; prénom ; pays ; adresse postale ; téléphone ; adresse email) et expressément accepter les présentes Conditions Générales de Vente en cliquant sur le bouton dédié à cet effet sur le Site (à la suite du récapitulatif de sa commande) ;
- régler le montant de sa commande, dans les conditions définies à l'Article 9 des présentes.

7.2. « Event planning »

Les Clients de Mme Sybille Collet lui adressent un email (à l'adresse : myoutofroad@gmail.com), en indiquant leur coordonnées et un créneau horaire pour être rappelé, afin d'échanger sur leurs projets de d'évènements.

Mme Sybille Collet prend alors contact avec eux, dans la mesure du possible au créneau horaire spécifié et, en tout état de cause, dans les meilleurs délais.

Une fois le projet d'évènement du Client validé entre les Parties au terme de cet entretien téléphonique, Mme Sybille Collet adresse au Client un devis relatif à l'exécution des Services spécifiquement convenus (lesquels ne concernent en tout état de cause que des services de voyage et non des services annexes, sauf accord contraire convenu entre les Parties).

Divers échanges peuvent ensuite avoir lieu entre les Parties pour aboutir à une version définitive du devis ; lequel sera considéré comme accepté par le Client au jour de la réception

par Mme Sybille Collet d'un exemplaire signé par ledit Client du devis (à l'adresse : myoutofroad@gmail.com).

Pour souscrire aux Services d'« event planning » de Mme Sybille Collet, le Client devra alors régler le montant de sa commande, dans les conditions définies à l'Article 9 des présentes.

8. Modalités d'exécution des Services

8.1. « Travel planning »

Dès le règlement du package du Client adapté à son besoin, dans les conditions définies à l'Article 9.2 des présentes, Mme Sybille Collet : (i) commence à travailler sur son projet d'itinéraire sur-mesure ; (ii) lui adresse par email, dans les meilleurs délais, un ou plusieurs liens pour acheter ses billets d'avions à des tarifs compétitifs.

Dans un délai de huit (8) jours suivant le règlement du package du Client adapté à son besoin, dans les conditions définies à l'Article 9 des présentes, Mme Sybille Collet lui adresse par email, un « roadbook » détaillé et sur-mesure, relatif à son projet de voyage.

8.2. « Event planning »

Dès le règlement du devis qu'il aura préalablement validé, dans les conditions définies aux Articles 7.2 et 9 des présentes, Mme Sybille Collet : (i) commence à travailler sur son projet d'évènement sur-mesure ; (ii) lui adresse par email, dans les meilleurs délais, un ou plusieurs liens pour acheter ses billets d'avions à des tarifs compétitifs.

Dans un délai de huit (8) jours suivant dudit devis, dans les conditions définies à l'Article 9 des présentes, Mme Sybille Collet lui adresse par email, un « roadbook » détaillé et sur-mesure, relatif à son projet de voyage.

8.3. Absence de droit de rétractation

En acceptant les présentes Conditions Générales de Vente, le Client : (i) accepte expressément que l'exécution des Services commencent avant l'expiration du délai de rétractation qui lui est accordé par l'article L. 221-18 du Code de la consommation ; (ii) renonce expressément à ce droit de rétractation.

Dans ces conditions, conformément aux dispositions de l'article L. 221-28 du Code de la consommation, les Services proposés sur le Site étant pleinement exécutés avant la fin du délai de rétractation prévu à l'article L. 221-18 du Code de la consommation, le Client ne bénéficie pas du droit de rétractation précité.

9. Prix et paiement

9.1. Prix

« *Travel planning* »

Les prix des Services de « *travel planning* » proposés par Mme Sybille Collet sont fixes.

Ces prix sont indiqués sur le Site et sont mentionnés en euros.

Il s'agit de prix hors taxes (conformément au statut de micro-entrepreneur de Mme Sybille Collet), définitifs et non révisables, sauf accord contraire écrit entre les Parties.

Les prix sont payés conformément à l'Article 9.2 des présentes.

« *Event planning* »

Les prix des Services de « *travel planning* » proposés par Mme Sybille Collet dépendent des besoins spécifiques du Client.

Ces prix sont indiqués aux devis de Mme Sybille Collet et sont mentionnés en euros.

Il s'agit de prix hors taxes (conformément au statut de micro-entrepreneur de Mme Sybille Collet), définitifs et non révisables, sauf accord contraire écrit entre les Parties.

Les prix sont payés conformément à l'Article 9.3 des présentes.

9.3. Paiement

« *Travel planning* »

Le paiement du Service sélectionné est effectué par carte bancaire sur le Site internet de la Société, au moyen de services de paiement sécurisés ou *via* le compte PayPal du Client.

Après que le paiement du Service ait été effectué, le Client reçoit une facture correspondante, à l'adresse email renseignée par lui au moment de sa souscription au Service, dans les conditions définies à l'Article 7 des présentes.

« *Event planning* »

Le paiement du devis validé par le Client, dans les conditions définies à l'Article 7.2 des présentes, est effectué par virement bancaire sur le compte de Mme Sybille Collet, dont les coordonnées auront préalablement été communiquées au Client.

Après que le paiement du devis ait été effectué, le Client reçoit une facture correspondante, à l'adresse email renseignée par lui au moment de sa demande de souscription au Service, dans les conditions définies à l'Article 7 des présentes.

10. Modification des Conditions Générales de Vente

Les Conditions Générales de Vente applicables sont celles en vigueur à la date de leur acceptation express par le Client ; lequel aura suivi les modalités prévues à cet effet sur le Site, avant d'effectuer le paiement du Service, dans les conditions définies à l'Article 9 des présentes.

Toutefois, Mme Sybille Collet peut être amenée à modifier les présentes à tout moment, sans préavis, sous réserve d'en informer ses Clients dès l'entrée en vigueur de ces modifications par email et/ou par la publication desdites modifications sur son Site internet.

Madame Sybille Collet actualisera les Conditions Générales de Vente en indiquant la date de dernière mise à jour en haut à droite des présentes.

11. Responsabilité

Dans le cadre de l'exécution des Services qu'elle propose, Mme Sybille Collet n'est tenue que d'une obligation de moyens. A ce titre, Mme Sybille Collet mettra en œuvre tous les moyens nécessaires à la réalisation de ses Services, conformément aux normes et aux standards professionnels en vigueur.

En tout état de cause, Mme Sybille Collet ne saurait être responsable que des dommages directs qu'elle aurait causé par sa faute, dont la preuve doit être rapportée par le Client. La réparation du préjudice subi par le Client ne pourra excéder le montant dû par le Client au titre des Services concernés.

Mme Sybille Collet ne saurait être tenue responsable d'aucun dommage indirect subi par ses Clients.

Par ailleurs, Mme Sybille Collet ne garantit en aucune manière les prix des suggestions de services de voyages qu'elle transmet à ses Clients, dans les conditions définies à l'Article 8 des présentes. Sa responsabilité ne saurait dès lors être engagée à ce titre.

Encore, Mme Sybille Collet ne saurait être tenue responsable des éventuelles difficultés qui pourraient survenir lors de l'exécution du projet de voyage de ses Clients, entre ces derniers et les prestataires de voyages concernés.

En outre, conformément aux dispositions de l'article 1218 du Code civil, en cas de force majeure, Mme Sybille Collet ne sera pas responsable d'un éventuel défaut d'exécution de ses obligations.

12. Propriété intellectuelle

12.3. Site internet de Mme Sybille Collet

L'intégralité des éléments contenus sur le Site dont est éditrice Mme Sybille Collet sont protégés par les lois relatives à la propriété intellectuelle.

Ainsi, Mme Sybille Collet détient seule tous les droits, titres et intérêts, y compris tous les droits de propriété intellectuelle liés audit Site, ainsi que les idées, suggestions, demandes d'amélioration, commentaires, recommandations et autres informations que les Clients et tiers communiqueraient au sujet du Site.

En outre, Mme Sybille Collet détient les droits d'usage sur tous les éléments accessibles sur son Site, notamment les textes, images, graphismes, logo, icônes, sons, logiciels, etc. En conséquence, toute reproduction, représentation, modification, publication, adaptation totale ou partielle des éléments du Site, par quelque moyen ou procédé que ce soit, est interdite, sauf accord préalable express consenti par Mme Sybille Collet.

12.4. Services

L'intégralité des éléments remis par Mme Sybille Collet aux Clients, dans le cadre de l'exécution de ses Services, sont protégés par les lois relatives à la propriété intellectuelle. Ces éléments ne peuvent être utilisés ultérieurement que pour leur usage personnel.

13. Données personnelles

Conformément à la loi 78-17 du 6 janvier 1978, modifiée par les lois du 6 août 2004 et 20 juin 2018, Mme Sybille Collet s'engage à traiter les données personnelles de ses Clients, uniquement pour exécuter les obligations qui sont les siennes au titre de l'exécution des Services.

A cet égard, il est rappelé que les données personnelles demandées au Client sont notamment nécessaires à sa souscription aux Services et leur réalisation, ainsi qu'à l'établissement des factures.

Mme Sybille Collet s'engage également à garantir la confidentialité des données à caractère personnelle traitées dans le cadre de l'exécution de ses obligations.

Par ailleurs, ces données étant susceptibles d'être communiquées aux partenaires de Mme Sybille Collet chargés de l'exécution, du traitement, de la gestion et du paiement des Services, Mme Sybille Collet veille à ce que ces partenaires présentent les mêmes garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées, de manière à ce que le traitement réponde aux exigences de la réglementation applicable.

Le Client dispose, conformément aux réglementations nationales et européennes en vigueur d'un droit d'accès permanent, de modification, de rectification et d'opposition s'agissant des informations le concernant.

Le Client, peut sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer ces droits en contactant Mme Sybille Collet par courrier recommandé avec accusé de réception, à l'adresse 50, Rue Richer – 75009 Paris (France).

Pour toute information complémentaire ou réclamation, le Client peut contacter la CNIL (www.cnil.fr).

14. Sous-traitance

Mme Sybille Collet se réserve le droit de sous-traiter tout ou partie des Prestations qui lui sont confiées et ce sous son entière et seule responsabilité. Le sous-traitant devra présenter un niveau de compétences suffisant pour assurer l'exécution des Services.

15. Durée

Le contrat conclu entre Mme Sybille Collet et le Client, au moment de la souscription de ce dernier à un Service, dans les conditions définies aux Articles 6 et 8 des présentes.

Le Contrat est conclu pour la durée nécessaire à l'exécution du Service.

16. Validité / indivisibilité

La nullité, l'inopposabilité, ou plus généralement, l'absence d'effet de l'une quelconque des stipulations des présentes n'affectera pas les autres stipulations qui demeureront parfaitement valables et contraignantes.

17. Loi applicable et juridiction compétente

Les Conditions Générales de Vente sont soumises au droit français.

Out of Road

Version en date du 16 novembre 2018

Toute contestation relative aux présentes sera portée devant l'une des juridictions territorialement compétentes en vertu du Code de procédure civile.

Le Client a la possibilité de soumettre toute contestation relative aux présentes soit devant la juridiction du lieu où le consommateur demeurerait au moment de la conclusion du Contrat, soit devant celle du lieu de la survenance du fait dommageable.

En tout état de cause, le Client est dûment informé qu'il est en droit de recourir à une médiation conformément aux dispositions de l'article L. 111-1 du Code de la consommation.

18. Version française et étrangère

Les présentes Conditions Générales de Vente sont rédigées en français. En cas de contradiction ou de contresens, elles prévaudront sur toute autre version qui serait rédigée dans une autre langue à la demande du Client.